

Guatemala, 30 de diciembre del 2020
Informe No. 03-2020

Licenciado.

Leonel Estuardo Reyes Estrada

Viceministro de Cultura

Su despacho

Estimado Viceministro:

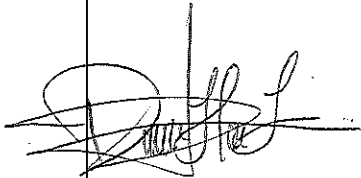
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS NUMERO. 4944-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NÚMERO. 920-A-2020**, correspondiente al **mes de diciembre** del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Numero de DTE: 3262467876 Serie: 543334FB**

Actividades realizadas.

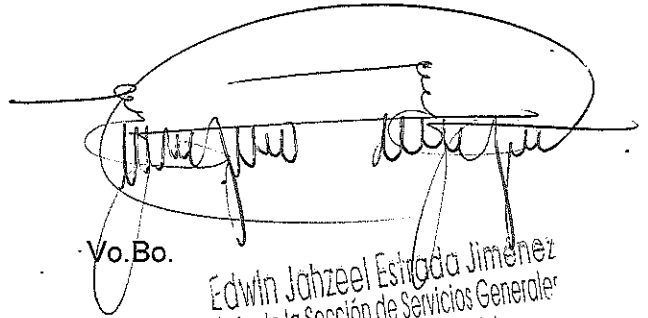
- a) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en la elaboración de oficios y demás documentos que sea necesario generar;
- b) Apoyar a la Sección de Servicios Generales en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndolo al día;
- c) Apóyay a la Sección de Servicios Generales en la elaboración de solicitudes de combustible y su respectivo control;
- d) Apoyar en el control de solicitudes de vehículos de los diferentes Centros de Costo, dando respuesta pronta y oportuna al interesado;
- e) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en la recepción de documentos, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo;
- f) Apoyar a la Sección de Servicios Generales en darle curso a la correspondencia que se generen en la Sección;
- g) Apoyar en la recepción de llamadas telefónicas y atención al público que se apersone a la Sección de Servicios Generales;
- h) Apoyar en el manejo del control de los insumos de oficina y de limpieza; y
- i) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó a la Sección de Servicios Generales con darle seguimiento a todas las llamadas que ingresaron a la Sección.
- b) Se apoyó a la Sección de Servicios Generales con el control de los insumos correspondientes al mes de diciembre.
- c) Se apoyó a la Sección de Servicios Generales en la gestión de firmas para las diferentes requisiciones de combustible que se generaron en la Sección.
- d) Se apoyó a la Sección de Servicios Generales con la recepción y archivo de los diferentes oficios de solicitud de vehículo que ingresaron a la Sección.



Debora Ileana Hernández López



Vo.Bo.

Edwin Jahzeel Estrada Jiménez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes

Guatemala, 30 de septiembre del 2020
Informe No. 04-2020

Licenciado.

Leonel Estuardo Reyes Estrada

Viceministro de Cultura

Su despacho .

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar **MI INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS NUMERO. 4944-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NÚMERO. 920-A-2020**, correspondiente del 01 de octubre al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

- a) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en la elaboración de oficios y demás documentos que sea necesario generar;
- b) Apoyar a la Sección de Servicios Generales en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndolo al día;
- c) Apoyar a la Sección de Servicios Generales en la elaboración de solicitudes de combustible y su respectivo control;
- d) Apoyar en el control de solicitudes de vehículos de los diferentes Centros de Costo, dando respuesta pronta y oportuna al interesado;
- e) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en la recepción de documentos, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo;
- f) Apoyar a la Sección de Servicios Generales en darle curso a la correspondencia que se generen en la Sección;
- g) Apoyar en la recepción de llamadas telefónicas y atención al público que se apersona a la Sección de Servicios Generales;
- h) Apoyar en el manejo del control de los insumos de oficina y de limpieza; y
- i) Otras actividades afines a su contrato.


Debora Ileana Hernández López


Vo.Bo.

Edwin Jahzeel Estrada Jiméne
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes

Guatemala, 30 de septiembre del 2020
Informe No. 04-2020

Licenciado.

Leonel Estuardo Reyes Estrada

Viceministro de Cultura

Su despacho

Estimado Viceministro:

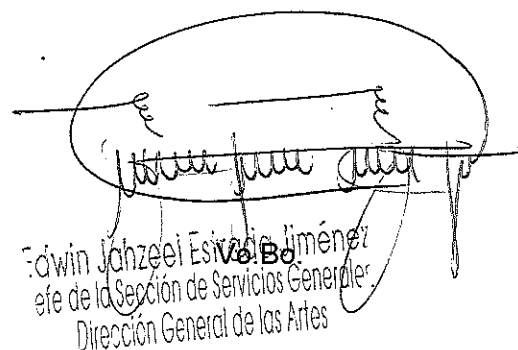
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar **MI INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS NUMERO. 4944-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NÚMERO. 920-A-2020**, correspondiente del 01 de octubre al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS.

- a) Se apoyó a la Sección de Servicios Generales en el control de los insumos de esta Sección.
- b) Se apoyó a la Sección de Servicios Generales con la recepción y archivo de los diferentes oficios de solicitud de vehículo que ingresaron a la Sección.
- c) Se apoyó a la Sección de Servicios Generales en la redacción de diferentes oficios y solicitudes de combustible y su archivo.
- d) Se apoyó a la Sección de Servicios Generales con la conformación de los diferentes expedientes para pago de servicios básicos.
- e) Se apoyó a la Sección de Servicios Generales dándole seguimiento a todas las llamadas que ingresaron a esta Sección.



Debora Ileana Hernández López



Edwin Johzuel Estrella Jiménez
efe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes